

## 重要事項説明書

長崎市特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準（平成 26 年 9 月 第 39 号）第 5 条第 1 項の規定に基づき、次のとおり説明します。

### 1 施設の概要

#### (1) 設置者

名 称	社会福祉法人 恵朋会
住 所	長崎市日の出町 1-24
電話番号	電話 095-822-8082
代表者	理事長 伊東 博隆

#### (2) 施設

名 称	ダイヤモンド保育園			
住 所	長崎市ダイヤモンド 1 丁目 38-16			
電話番号	電話 095-879-2408 FAX 095-879-3399			
施設長	園長 伊東 博隆			
対象児童	子ども・子育て支援法の定めるところにより 2 号・3 号認定を受けた児童			
定 員	2 号認定 38 名 3 号認定 0 歳児 10 名、1・2 歳児 22 名 計 70 名			
開設年月日	平成 8 年 9 月 1 日			
敷 地	敷地全体	本園舎 969.19 m <sup>2</sup>	分園舎 195.75 m <sup>2</sup>	
	園庭	280 m <sup>2</sup>		
園 舎	構造	鉄筋コンクリート 2 階建		
	延べ面積	本園舎 645.61 m <sup>2</sup>	分園舎 176.40 m <sup>2</sup>	
	保育室等	乳児室 0 歳児	本園舎 47.94 m <sup>2</sup>	分園舎 17.038 m <sup>2</sup>
		ほふく室 1 歳児	20.03 m <sup>2</sup>	38.708 m <sup>2</sup>
		保育室 2 歳児	36.0 m <sup>2</sup>	
3~5 歳児		152.84 m <sup>2</sup>		
その他	医務室、便所、調理室、調乳室、事務室、会議室、倉庫			

## 2 目的及び運営方針

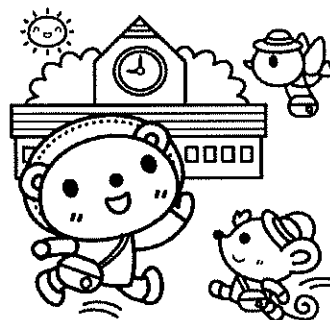
当ダイヤランド保育園は、養護と教育が一体となって豊かな人間性をもった児童を育成する生活の場です。人間形成の最も大切な時期に、しかも一日の大半を保育園で過ごす園児が、心身ともに健やかに明るく現在を生き、また、より良い社会人として望ましい未来をつくり出す力の基礎を培う事が出来るように援助することを保育の目標にしています。これから入園される方も、すでに入園されている方も、お子様がより良い集団生活を経験し、さらに豊かな人間性を育てていくために、本誌をお読みいただき、ご理解、ご協力くださいますようよろしくお願いいたします。

### 《 保育理念 》

- 一、 社会福祉法人恵朋会ダイヤランド保育園は、児童福祉法に基づき、保育に欠ける乳幼児の保育を目的とする児童福祉施設です。
- 一、 ダイヤランド保育園では、入所する子どもの最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することにふさわしい生活の場づくりに努めるとともに、子どもの発達過程を踏まえ、より良い環境と豊かな愛情を持って、養護及び教育を一体的に行います。
- 一、 また、家庭や地域との連携を図りながら子育ての支援を行い、保護者からも信頼され、地域に愛される保育園を目指します。

### 《 保育目標 》

- ・元気で明るい子ども
- ・自分で考え創り出す子ども
- ・けじめと忍耐力を合わせもつ子ども
- ・感性豊かで思いやりのある子ども



### 《 園の特徴 》

- ・年間を通しての、はだし保育
- ・地域との交流、異年齢児(卒園児)との交流
- ・専門の先生による、体育指導・英語教室等

### 《 連絡 》

- ◆ダイヤランド保育園      〒850-0963      長崎市ダイヤランド1丁目38-16  
TEL    095-879-2408 (午前7時～午後7時)  
FAX    095-879-3399  
日曜、祭日、年末年始はつながりませんのでご了承ください。  
※ 緊急時は、園携帯 080-8048-5453 までご連絡ください。
- ◆園からの連絡事項は毎月発行する園だより、玄関掲示またはアプリにてお知らせしますので、よく読んでください。
  - ◆疑問点、問題点があれば何事によらず直接、担任もしくは各フロアリーダー、主任、園長にご相談ください。
  - ◆保護者の連絡先、住所、勤務先は変更があった場合すみやかに届け出てください。

### 3 職員の配置状況

園長	1名	}	計 20名
副園長	1名		
保育士	14名		
その他	4名		

#### <勤務体制>

7:00~19:00までのシフト制

### 4 開所時間等

#### (1) 開所時間等

月曜日から土曜日

開所時間 7:00~19:00

保育標準時間帯 7:00~18:00

保育短時間帯 8:30~16:30

※ 各時間帯を超えて、開所時間内のお預かりは延長保育となります。  
開所時間を超えるお預かりはできませんので、ご了承ください。

#### (2) 休園日

① 国民の祝日に関する法律に規定する休日

② 日曜日

③ 年末年始 12月29日から12月31日まで・1月1日から1月3日まで

※ 自然災害の警戒レベル及び感染症の発生状況により、臨時休園する場合があります。

### 5 利用料金及び納付方法

#### (1) 特定教育・保育にかかる利用者負担（保育料）

口座振替をお願いします。

#### (2) 延長保育料

1時間 300円

料金が発生した際に月末締めで、翌月の始めにオレンジの納入袋で請求致します。  
なるべく10日までに納入をお願いします。

#### (3) その他実費に係る利用者負担等

(1) に掲げる保育料のほか、次に掲げる費用を実費負担して頂きます。

・保険（日本スポーツ振興センター）

・副食費5000円・主食費1300円（さくら・ばら・きく組）

※ オレンジの納入袋で月始めに請求します。納入袋は、玄関に置いてある木箱の中に保護者の方がお入れください。また、納入袋は、なるべく10日までに入金をお願いします。

## 6 利用の終了について

以下の場合には教育・保育の提供を終了します。

- (ア) 利用児童が小学校に就学したとき
- (イ) 児童の保護者が子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき
- (ウ) その他利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

## 7 嘱託医等

以下の医療機関と嘱託契約を締結しています。

### (1) 内科

医療機関名	はやしだ内科
院長名	林田 正文
所在地	長崎市新戸町2丁目12番8号
電話番号	095(879)2520

### (2) 歯科

医療機関名	まつお歯科医院
院長名	松尾 光
所在地	長崎市ダイヤランド3丁目11番7号
電話番号	095(879)5678

## 8 緊急時の対応

お預かりしているお子様に熱発・けが等の緊急事態が発生した場合は、保護者に速やかに連絡を行います。

## 9 要望・苦情等に関する相談窓口

次のとおり、要望・苦情に係る窓口を設置しています。

当園における 相談窓口	受付担当者	居村 めぐみ
	利用時間	開所時間内
	電話番号	095(879)2408
	FAX	095(879)3399
第三者委員	八木 浩二	
	梶本 順子	

## 10 非常災害時の対応

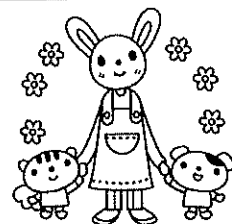
非常時の対応	別途定める消防計画書により対応します。			
防災設備	・自動火災報知機	有	・屋外避難階段	有
	・ガス漏れ報知器	有	・電気錠	有
避難・消火訓練	毎月1回			
不審者訓練	年1回以上			

## 1.1 利用者に対しての保険等

保険の種類	日本スポーツ振興センター「災害共済給付制度」
保険の内容	施設の管理下での災害に対する給付
保険金額	年額365円（内 保護者負担300円）

ただし、診療報酬請求点数500点未満は出ません。

### 園生活について

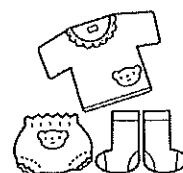


#### 《 登園前の体調確認・登園後の発熱などの対応について 》

- ◆登園前 37.5℃以上の熱や呼吸器官の異常症状のあるお子さまの登園はご遠慮ください。
- ◆登園後に 37.5℃以上の熱が出た場合は、ご連絡させていただきます。（日常より熱が高い場合や咳・鼻水の症状が続く場合もお迎えをお願いすることがあります。）
- ◆熱が出た後の登園は、解熱後24時間を経過し、呼吸器症状が改善し、全身状態が良くなるまで、自宅療養に努め登園をお控えください。

#### 《 送り迎えについて 》

- ◆お子様が午前中の活動にスムーズに参加できるように、登園時間は午前9時までにお願いします。
- ◆送迎は、お子様の安全確保のためにも保護者、またはそれに代わる大人が責任を持って行なってください。
- ◆朝食をしっかりとってから登園しましょう。園にて朝食のお預かりは出来かねます。
- ◆お子様が欠席したり、登園が遅れる場合は保育の活動内容や給食の準備の都合上、午前9時半までにはご連絡ください。コドモンでのご連絡は、9時半までにお願ひします。また、土曜日にお休みされる時も必ずコドモンにご連絡ください。
- ◆薬持参の場合や、お迎え時間の変更、お迎えに来る方がいつもと違う場合や、体調について何か変わったことがありましたら、必ず受け入れの保育士にお伝えください。（ノートに書いていても念のため、口頭でお伝えください。）
- ◆駐車場から玄関までは事故防止のため、お子様から離れられませんようお願いいたします。
- ◆夕方の園庭の使用は、駐車場混雑のため禁止とします。
- ◆園周辺では、徐行運転でお願いします。



#### 《 衣服について 》

- ◆個人の持ち物には、すべて名前をはっきりご記入ください。
- ◆さくら、ばら、きく組は木曜日は体操服登園となっております。
- ◆着脱しやすい衣服、気温による調節のしやすい組み合わせ、園での活動がしやすい服装をご準備ください。（登園したら、下のみ体操ズボンに着替えますので、チュニック、ワンピース等は不向きです。）また、フード付きのもの、ファスナーやボタン・スパンコール・ビーズなど、転んだ時や午睡時に怪我の元になる恐れがあるものはご遠慮ください。
- ◆マニキュアを塗っての登園はご遠慮ください。
- ◆運動しやすい靴で登園ください。

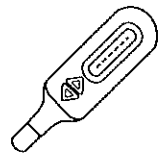
## 《 給食について 》

- ◆当園では完全給食と、午後3時におやつを提供致します。また3歳児未満（ゆり・もも）は、午前10時にも、おやつを提供致します。毎月献立表を配布しますので、ご確認ください。
- ◆3歳児以上の幼児は、副食費（5000円）・主食費（1300円）を納入していただくことになっています。
- ◆食物アレルギーのお子様は、医師の診断の上、除去食を提供致します。

## 《 その他 》

- ◆保育園からの通知はよく読んで、回答が必要な場合には必ず決められた期日までに提出ください。メールは、アプリの方を開きご確認ください。
- ◆通園バックに名札をお付けください。（通園バックのサイド側に）  
また、キーホルダーは目印程度の1つだけでお願いします。
- ◆園での子ども同士でのプレゼントのやり取り、また保育士を通しての手紙等のやり取りはご遠慮ください。
- ◆手つなぎや連絡ノート、出席ブックは、ご家庭と園をつなぐ大事なコミュニケーション手段です。ご家庭でも大切に取扱いましょう。
- ◆帰宅後に、必ずバックの中をチェックしてください。  
お洗濯物や、大事な手紙、おつり等入っている事もあります。
- ◆爪をお切りください。
- ◆集金のお金は、なるべくおつりがないようにお願いします。おつりがある場合は、少額のおつりとなるようにお願いします。

## 保健について



## 《 感染症について 》

- ◆病院を受診した際、感染症の診断を受けた時は、園の方へご連絡ください。  
集団生活ですので、お互いに迷惑のかからないように早期発見治療に努めましょう。
- ◆感染症の登園時期については、医師の診断、指導を受けられますようお願いいたします。  
（別紙プリント参照のうえ、ご確認ください。）

## 《 乳幼児健診・予防接種について 》

- ◆公的に定められている乳幼児健診、予防接種は必ず受けるようにしてください。
- ◆予防接種は母子手帳を確認の上、計画的に進めてください。また、予防接種後の副作用を考え、予防接種は降園後、あるいは保護者のお休みの日に接種してください。
- ◆健診など受けられた場合、担任へもお知らせください。

《 お薬についてのお願い 》

- ◆お薬は、お子様を診察した医師が処方し調剤したものに限りませす。  
(以前の診察で処方された飲ませ残りのお薬はお受けできかねます。)
- ◆原則として解熱剤・座薬は受け付けられません。
- ◆お薬は1回分のみと薬依頼書と共に持たせください。(保育士に手渡ししてください。)
- ◆お子様が初めて飲むお薬は、事前に保護者の方が服用させて副作用がないことを確認してお預かり致します。(病院で受診した後に登園される場合など、初めてのお薬は保護者の方が一度服用させて副作用がないか様子を見て頂きますようお願い致します。)
- ◆本園では虫歯予防のため、昼食後の歯磨きのほかに、園囑託歯科医の指導の下、4・5歳児を対象としてフッ化物洗口を行っております。

※ 下記の同意書に記入の上、提出してください。

..... キ ..... リ ..... ト ..... リ .....

当園における保育の提供を開始するに当たり、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

保育園名	ダイヤランド保育園
説明者名	主任保育士 居村 めぐみ

私は、本書面に基ついてダイヤランド保育園の利用に当たっての重要事項の説明を受け、同意しました。

令和 年 月 日

児童氏名 \_\_\_\_\_

保護者住所 \_\_\_\_\_

保護者氏名 \_\_\_\_\_ 印

児童から見た続柄 \_\_\_\_\_

兄弟姉妹は、連名でお書きください。